



**DECRETO Nº 17/2016**

Hasenkamp, 13 de mayo de 2016.-

**VISTO:**

La necesidad de que el colectivo Municipal cumpla un función social y preste un servicio sin representar una carga económica para el municipio y no resulte una competencia desleal para la actividad privada, Y;

**CONSIDERANDO:**

Que es necesario reglamentar pautas de uso y condiciones exigibles que regulen correctamente el empleo del colectivo.-

**POR ELLO:**

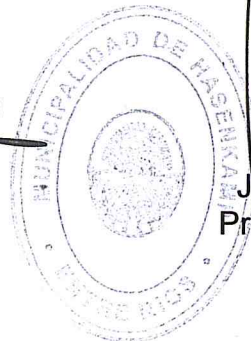
**EL PRESIDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE HASENKAMP;**

**DECRETA**

**Artículo 1º)** Apruebase el reglamento que estable el uso del colectivo municipal y que forma parte del presente como Anexo I.-

**Artículo 2º)** Regístrese, publíquese, archívese.-

Eduardo A. Iglesias  
Sec. de Gob. y Hacienda



Juan Carlos Kloss  
Presidente Municipal





**ANEXO I - DECRETO Nº 17/2016**

**REGLAMENTO USO DEL COLECTIVO MUNICIPAL**

**PRIMERO:** Podrá ser solicitado únicamente por instituciones, no así por particulares.-

**SEGUNDO:** Las prioridades para su utilización serán la siguiente:

- a) Escuela Municipal de Artes y Oficios y Centro de Desarrollo para la Niñez Belén.
- b) Escuelas de Deportes
- c) Cultura Municipal
- d) Instituciones Deportivas
- e) Instituciones Educativas
- f) Otras Instituciones: Sindicato de Empleados Municipales, Centros de Jubilados, O.N.G., Iglesias.

**TERCERO:** Los gastos originados por combustible y viáticos deberán correr por cuenta exclusiva de los usuarios; cuyo importe se abonará dentro de las 48 horas en Tesorería Municipal; en tanto que el seguro será responsabilidad del Municipio.-

**CUARTO:** La falta de pago por los gastos de traslado, por parte de la Institución solicitante, incurrirá, en la no prestación del colectivo, hasta tanto regularice su situación.-

**QUINTO:** El colectivo no podrá salir de la Provincia de Entre Ríos, de acuerdo a las disposiciones de la Secretaria de Transporte.-

**SEXTO** La solicitud de permiso de uso del colectivo, deberá ser presentada con una antelación no menor a 5 días, mediante nota dirigida a la Secretaria de Gobierno.-

**SEPTIMO:** Previo a realizarse el servicio de transporte, se deberá entregar la nomina de las personas que van a viajar, la que deberá contener: Nombre, Apellido, Número de Doc. Y Grupo Sanguíneo.-

**OCTAVO** El pago de viáticos al Conductor se fijará: a) para las horas normales de lunes a viernes de 7:00 a 13:00 se abonarán las horas comunes, b) para las horas extras, se abonarán según la categoría del chofer designado.-

**NOVENO:** La capacidad del colectivo es de 51 (cincuenta y un) asientos.-





# Municipalidad de Hasenkamp



Tel. - Fax: (0343) 493-0069 / 0096 / 0358

Sarmiento 315 3134 - Hasenkamp (E. Ríos)

**DECIMO:** Los daños ocasionados a la unidad serán reclamados a la Institución que corresponda, debiendo el municipio solicitar dos (2) presupuestos que cubran las reparaciones a efectuarse, a los fines de establecer el monto a reclamar.

La suma reclamada deberá ser abonada en un término de 15 días en la Tesorería Municipal por parte de la Institución.

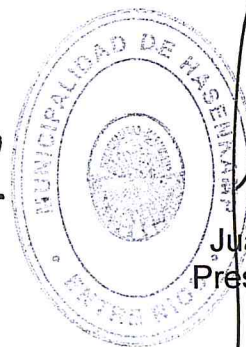
La Institución no podrá volver a usar nuevamente la unidad, hasta tanto no abone lo reclamado.-

**DECIMO PRIMERO:** La Municipalidad, por razones de fuerza mayor, debidamente justificada, podrá cancelar o suspender el servicio del colectivo.-

**DECIMO SEGUNDO:** No se permitirá fumar y/o consumir bebidas alcohólicas dentro de la unidad.-

**DECIMO TERCERO:** Podrá otorgarse el uso consecutivo a una misma Institución, en caso de no haber otra solicitud previa o cuando exista acuerdo entre los demás interesados.-

Eduardo A. Iglesias  
Sec. de Gob. y Hacienda



Juan Carlos Kloss  
Presidente Municipal